

НАЦИОНАЛНА АПРИЛОВСКА ГИМНАЗИЯ – ГАБРОВО

ЗАПОВЕД

№РД-04-369

08.02.2019 г.

Основна задача на ръководството на Национална Априловска гимназия - Габрово е осигуряването на нормална работна и учебна среда чрез създаване на условия за битово и търговско обслужване на училищната общност. Автоматът за топли напитки и автоматът за безалкохолни напитки и пакетирани храни ще бъдат с предназначение единствено само да обслужват учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал по време на учебния процес. Отдаването под наем ще оптимизира дейността по учебния процес, като ще улесни почивката на учениците и персонала на гимназията. Приходите от наема ще подпомогнат бюджета на Национална Априловска гимназия – Габрово. Поставените вендинг автомати няма да възпрепятстват осъществяването на образователно-възпитателния процес.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование , чл.19, ал.1 и ал. 2, т.13 от Наредба № 12 от 01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и на основание чл.16, ал. 2 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл.19, ал.1 от ЗДС и чл.13, ал.2 и 3, глава трета и пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и Заповед РД-09-630/ 29.03.2018 г. на Министеръра на образованието и науката.

НАРЕЖДАМ:

I. Откривам процедура по провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем по реда на чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост, на 2(два) кв.м от недвижим имот - публична държавна собственост по смисъла на чл.16, ал.2 от Закона за държавната собственост, предоставен за управление на Национална Априловска гимназия - Габрово, намиращ се в гр. Габрово, ул. „Априловска” № 15.

1. Обект, който ще се отдава под наем: Част от недвижим имот публична държавна собственост с обща площ 2(два) кв.м, по един кв.м за всеки един от 2(два) броя вендинг автомати, разположени в новата сграда на Национална Априловска гимназия, гр.Габрово, ул.”Априловска”№15, както следва:

- един брой автомат за кафе и топли напитки;
- един брой автомат за безалкохолни напитки и пакетирани храни.

2. Предназначение на обекта: за поставяне на общодостъпно място на два броя вендинг автомати.

3. Срок за отдаване под наем на обекта: 10(десет) години, считано от датата на сключване на договора за отдаване под наем.

4. Специални изисквания към участниците:

4.1. Автоматът за кафе и топли напитки следва да предлага минимум 12 вида топли напитки, в т.ч. минимум пет вида безкофеинови кафета;

4.2. Автоматът за пакетирани храни и безалкохолни напитки да има възможност за минимален брой видове пакетирани храни и безалкохолни напитки - 15 вида;

4.3. Машините да са настроени да приемат монети от 5 ст. до 2 лв. включително, емитирани от БНБ и да са настроени да връщат ресто;

4.4. Машините да са пълнен автомат (автоматично поставяне на чаша и захар), енергоспестяващи и безопасени;

4.5. Кандидатите са длъжни да монтират и осигурят за експлоатация автомат за кафе и топли напитки, съобразен с изискванията на Директива 2006/95/ЕО, т.е. с поставена СЕ маркировка, доказваща съответствието им с хармонизираните европейски стандарти и изискванията за безопасност при експлоатация;

4.6. Предлаганите продукти от вендинг машини следва да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредбата за изискванията за етикетването и представянето на храните, Наредбата за изискванията към бутилираните натурални и минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели /приета с ПМС№178/23.07.2004г., обн. в ДВ бр.68/03.08.2004г.) и раздел I от Наредба №37/21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците.

4.7. Предлаганите продукти трябва да са на цени в рамките на средните пазарни цени за съответния асортимент. Предлаганите кафета и напитки да не надвишават 0,50 лв., а пакетирани храни - 0,90 лв. Наемодателят има право по време на договора да изисква мостри.

4.8. Вендинг автоматите следва да бъдат собственост на кандидата, което се доказва с документ (фактура, договор), приложени към заявлението;

4.9. Вендинг машините следва да предоставят услугата в рамките на работното време на НАГ - Габрово.

4.10. До участие в търга се допуска всяко физическо или юридическо лице, регистрирано по Търговския закон с предмет на дейност в съответствие с предназначението на отдаваните площи, което не е осъждано с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер.

5. Начална тръжна цена: едномесечна наемна цена за 2(два) кв.м в размер на **110,00** лв.(Сто и десет лв.) с включено ДДС. В наемната цена не са включени консумативни разходи за електроенергия и вода.

Размерът на наемната цена се индексира с размера на годишната инфлация по данни на НСИ, като наемната цена се умножи с инфлационния коефициент и получената сума се прибавя към наемната цена.

6. Начин на плащане на наемната цена - наемната цена се заплаща всеки месец до 10-то число на текущия месец по транзитната сметка на НАГ - ГАБРОВО в ОББ АД, IBAN: BG74UBBS80023106185209, BIC: UBBSBGSF.

Консумативните разходи за ел. енергия, свързани с ползването на имота се определя на база показанията на контролно-измервателен уред и споразумителен протокол и се заплащат от наемателя по транзитната сметка IBAN:

BG74UBBS880023106185209, BIC: UBBSBGSF при ОББ АД. Водата за зареждане на автомата се осигурява от наемателя за негова сметка.

7. Депозит за участие: Парична вноска в размер на 50(петдесет) лева, която се внася в касата на НАГ - Габрово, най-късно до изтичане на срока за подаване на заявленията. Депозитът за участие се връща на участниците в търга, в случай, че не са класирани на първо и на второ място, в седемдневен срок след изтичане на срока за обжалване на Заповедта на директора на Национална Априловска гимназия за определяне на наемател.

8. Тръжната документация може да бъде получена всеки работен ден от 10:00 до 15:30 часа в деловодството на Национална Априловска гимназия или да бъде изтеглена от интернет страницата на училището www.nag-school.org от **11.02.2019 г.**

9. Заявления за участие в търга заедно с другите документи, съгласно изискванията на тръжната документация, се подават в деловодството на Национална Априловска гимназия всеки работен ден от **10:00 до 15:30** часа. Крайният срок за подаване на заявленията за участие е **16:00** часа на **13.03.2019 г.**

10. Огледи на обекта могат да се извършват всеки работен ден от **10:00 до 15:30** часа до **13.03.2019г.**, след предварително съгласуване с Виолета Николова – гл.счетоводител, в новата сграда на НАГ - Габрово, тел.: 066/804 868; GSM: 0877353447.

11. Търгът ще се проведе на 14.03.2019г. в стая №102 на НАГ - Габрово, ул. „Априловска” № 15 от 10:00 часа. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения.

II. Утвърждавам тръжната документация за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост с обща площ 2(два) кв.м, по един кв.м за всеки един от 2(два) броя вендинг автомати, разположени в новата сграда на Национална Априловска гимназия, гр.Габрово, ул.”Априловска”№15.

III. Определям състава на комисията по провеждане на търга, както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ:

.....

.....

Резервни членове:

.....

.....

1. Комисията по провеждане на търга да отвори постъпилите заявления за участие на 14.03.2019г. от 10:00 часа и след оценка на същите да изготви протокол за резултатите от своята работа и го представи на директора в срок от 3/три/ дни след провеждане на търга.

2. Въз основа на резултатите от търга, директорът на училището издава заповед, с която определя лицето, спечелило търга, цената и условията на плащането.

3. Заповедта за определяне на наемател се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола от комисията по търга и да се обяви на интернет страницата на училището www.nag-school.org.

IV. Условията на търга на основание чл.44 от ППЗДС да се публикуват в два национални ежедневника, на интернет страницата на Национална Априловска гимназия - Габрово най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие, както и да се обявят на видно място в сградата на Национална Априловска гимназия в 3-дневен срок от датата на издаване на заповедта.

Настоящата заповед да се връчи на членовете на комисията и на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Изпълнението на заповедта възлагам на главния счетоводител.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Румяна Димитрова –ЗДУД.



СНЕЖАНА РАЧЕВИЦ
ДИРЕКТОР НА НАГ